

UDX AKIHABARA SPACE 事務局までお送りください。

申込日 年 月 日

TEL : 03-5577-5432

FAX : 03-5296-1899

Mail : udx1f-hiroba@daynite.jp

秋葉原UDX イベントスペース利用申込書

秋葉原UDXイベントスペース利用案内規則に同意し、以下の通り申し込み致します。

利用イベントスペース	<input type="checkbox"/> UDXアキバ広場	<input type="checkbox"/> サボニウス広場
利用メディア	<input type="checkbox"/> アキバ広場水盤柱巻	<input type="checkbox"/> サボニウス広場柱巻
	<input type="checkbox"/> サボニウス広場階段	<input type="checkbox"/> 東側デッキフラッグ (2F)

※利用イベントスペース・メディアにチェックを入れて下さい。

お申込者	企業・団体名				印			
	担当者	氏名						
		ご住所						
電話								
主催者 <input type="checkbox"/> 上記同様	企業・団体名							
	担当者	氏名						
		ご住所						
電話								
イベント名称								
開催概要	開催日	年	月	日	～	年	月	日
	開催時間		時	分	～	時	分	
現場責任者	氏名		連絡先					
イベント内容 ※企画書を必ず添付してください								
想定来場者数	名							

付帯設備 (有料)	<input type="checkbox"/> ステージ	<input type="checkbox"/> P A 機材	<input type="checkbox"/> 照明	灯	<input type="checkbox"/> 簡易テント	台
備品 (無料)	<input type="checkbox"/> 会議テーブル	台	<input type="checkbox"/> パイプ椅子	脚	<input type="checkbox"/> ボールパーテーション	

※利用設備・備品等にチェックを入れ、必要数量をご記入下さい。

※施設側記入欄

使用申込承認	承認日	年	月	日
	秋葉原UDX 総合管理事務所：			

貴社からのイベント開催の申込について承認します。なお、UDX広場利用申込書を提出後、取り消される場合は、規定のキャンセル料をお支払いいただきます。